



План мероприятий по улучшению качества работы  
МБУК «Централизованная библиотечная система» Гудермесского  
муниципального района на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Содержание зданий и помещений библиотек в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, уборка территорий и помещений библиотек	Ежедневно	Заведующие структурных подразделений
2.	Размещение на сайте и информационных стендах библиотек сведений о новинках, предоставляемых услугах, их комфортности и доступности	В течение года	Методико-библиографический отдел, отдел автоматизации библиотечных процессов
3.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Ежедневно	Зам. директора, заведующие структурных подразделений
4.	Повышение качества содержания информации и актуализация информации на официальном сайте	Постоянно	Директор, зам. директора, заведующие структурных подразделений
5.	Повышение качества фондов библиотек, постоянное отслеживание потребностей читателей: ведение электронного каталога, работа по сохранности фондов	Постоянно	Директор, зам. директора, заведующие структурных подразделений
6.	Издание буклетов, рекламных изданий с актуальной информацией о деятельности библиотек	В течение года	Заведующие структурных подразделений
7.	Повышение эффективности и качества осуществления библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ЦБС, в том числе удаленных	Постоянно	Заведующие структурных подразделений
8.	Обновление компьютерного оборудования и программного	В течение года	Директор

	обеспечения для оперативного предоставления услуг пользователям к эффективной работы сотрудников		
9.	Повышение качества культурно-досуговой работы библиотек, внедрение новых циклов мероприятий с учетом запросов пользователей, изучение и внедрение инновационного опыта работы, развитие работы клубов, любительских объединений	Постоянно	Заведующие структурных подразделений
10.	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	В течение года	Директор, зам. директора
11.	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие структурных подразделений